



Szkoła Podstawowa Nr 119
im. 3. Berlińskiego Pułku Piechoty
ul. Pułku Baszta 3, 02-649 Warszawa
tel. (0 22) 844-75-48 (sekretariat)
www.sp119.edu.pl; email: sekretariat.sp119@eduwarszawa.pl



„Szkoła z klasą”

REGULAMIN STOŁÓWKI
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 119
IM.3.BERLIŃSKIEGO PUŁKU PIECHOTY
W WARSZAWIE

§1

Postanowienia ogólne

- 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę.*
- 2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków, przygotowanych ze świeżych produktów, przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 119.*
- 3. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu, a dla dzieci oddziału przedszkolnego dodatkowo- śniadania i podwieczorku.*
- 4. Posiłki są wydawane w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych w godzinach 11.30-14.45*
- 5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej, w tym wysokość miesięcznych opłat za posiłki, zamieszczone są na tablicy informacyjnej.*

§2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

- 1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:*
 - uczniowie szkoły i oddziału przedszkolnego, wnoszący opłaty indywidualnie,*
 - uczniowie szkoły i oddziału przedszkolnego, których dożywianie dofinansowuje OPS oraz uczniowie zwolnieni z opłat decyzją dyrektora, ze względu na trudną sytuację materialną rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych,*
 - pracownicy zatrudnieni w szkole, wnoszący opłaty indywidualnie*



Szkoła Podstawowa Nr 119
im. 3. Berlińskiego Pułku Piechoty
ul. Pułku Baszta 3, 02-649 Warszawa
tel. (0 22) 844-75-48 (sekretariat)
www.sp119.edu.pl; email: sekretariat.sp119@eduwarszawa.pl



„Szkoła z klasą”

§3

Ustalanie opłat za posiłki

- 1. Wysokość opłaty za posiłki dla uczniów określa co roku dyrektor szkoły w uzgodnieniu z kierownikiem kuchni.*
- 2. Opłatę za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.*
- 3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.*

§4

Wnoszenie opłat za posiłki

- 1. Opłaty za obiady są płatne przelewem do 11-go dnia każdego miesiąca za każdy miesiąc.*
- 2. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez OPS oraz korzystających z rodzin potrzebujących, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień.*

§5

Zwroty za niewykorzystane obiady

- 1. Za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki przysługuje odpis w następnym miesiącu rozliczeniowym lub zwrot odpowiedniej kwoty.*
- 2. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście kierownikowi kuchni lub telefonicznie do sekretariatu szkoły, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 9.00. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.*
- 3. W innych przypadkach uiszczona opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.*



Szkoła Podstawowa Nr 119
im. 3. Berlińskiego Pułku Piechoty
ul. Pułku Baszta 3, 02-649 Warszawa
tel. (0 22) 844-75-48 (sekretariat)
www.sp119.edu.pl; email: sekretariat.sp119@eduwarszawa.pl



„Szkoła z klasą”

§6

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

- 1. Przed posiłkiem każdy uczeń powinien umyć ręce.**
- 2. Korzystający ze stołówki zobowiązani są do przestrzegania zasad kulturalnego i bezpiecznego zachowania.**
- 3. W stołówce obowiązuje cisza.**
- 4. Naczynia po spożyciu posiłku należy odstawić do wyznaczonego miejsca.**
- 5. W stołówce przebywają wyłącznie osoby spożywające posiłek**
- 6. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele.**
- 7. Za czystość pomieszczeń stołówki odpowiadają pracownicy kuchni.**

§7

Postanowienia końcowe

- 1. Każda osoba uprawniona do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej jest zobowiązana do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu**
- 2. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.**

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Dąbrowska

Podstawa prawna:

- art. 106 Prawo Oświatowe Dz.U.2023.900
- zarządzenie nr 1302/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 w sprawie zaakceptowania warunków korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki